

Số: 80 /TB-ĐHCD

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2026
cho Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh
Trường Đại học Công đoàn

I. CĂN CỨ THÔNG BÁO

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-ĐHCD ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Trường Đại học Công đoàn về việc tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2026 cho Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn triển khai nhiệm vụ đào tạo giáo dục quốc phòng và an ninh;

Trường Đại học Công đoàn thông báo tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

II. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Tổng chỉ tiêu: 12 viên chức (chức danh: chuyên viên)

2. Vị trí tuyển dụng

TT	Đơn vị	Số lượng	Nhiệm vụ chính
1	Phòng Đào tạo và quản lý người học	3	Quản lý học vụ, kế hoạch đào tạo
2	Phòng Hậu cần - kỹ thuật	3	Quản lý nội trú, cơ sở vật chất
		1	Y tế, an toàn sinh viên
3	Phòng Tổ chức - hành chính	3	Hành chính, nhân sự
4	Phòng Thanh tra - pháp chế và quản lý chất lượng	2	Kiểm tra, giám sát

3. Trình độ, chuyên môn

- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;
- Có kỹ năng tin học, ngoại ngữ cơ bản.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Có quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
2. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
3. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
4. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
5. Có trình độ chuyên môn phù hợp;
6. Có lý lịch rõ ràng;

Không thuộc các trường hợp bị cấm theo quy định của pháp luật.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

*** Xét tuyển viên chức**

Gồm 2 vòng:

1. **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ.
2. **Vòng 2:** Phỏng vấn chuyên môn; Thang điểm: 100 điểm.
3. Người trúng tuyển: Có điểm từ 50 trở lên; Lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận);
3. Giấy khám sức khỏe;
4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
5. Giấy tờ ưu tiên (nếu có);
6. 02 ảnh 4x6.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian

Từ ngày 04/5/2026 đến ngày 05/6/2026 (Trong giờ hành chính)

2. Địa điểm

Phòng Tổ chức - Trường Đại học Công đoàn Số 169 Tây Sơn, Kim Liên, Hà Nội.

VII. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

- Tiếp nhận hồ sơ;
- Kiểm tra điều kiện (vòng 1);
- Phỏng vấn (vòng 2);
- Công bố kết quả;
- Ký hợp đồng làm việc.

VIII. NỘI DUNG

Việc tuyển dụng bổ sung viên chức được thực hiện trên cơ sở nhu cầu vị trí việc làm đã được xác định trong Kế hoạch tuyển dụng năm 2026 của Trường Đại học Công đoàn và yêu cầu thực tiễn triển khai nhiệm vụ đào tạo giáo dục quốc phòng và an ninh theo chỉ tiêu được giao; không làm vượt tổng số lượng người làm việc đã được phê duyệt.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức: chủ trì triển khai;
- Trung tâm GDQP&AN: phối hợp chuyên môn;
- Các đơn vị liên quan: phối hợp thực hiện.

X. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ về thường trực Hội đồng Tuyển dụng viên chức, người lao động, năm 2026 trong giờ hành chính (qua số điện thoại 0243.8573204) để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐVN (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, TC. *JH*



PGS. TS. Lê Mạnh Hùng