

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Trung tâm Công nhận văn bằng trực thuộc Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo xét tuyển viên chức năm 2025 như sau:

1. Vị trí và chỉ tiêu tuyển dụng:

a) Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 viên chức.

b) Vị trí tuyển dụng:

01 chỉ tiêu viên chức vị trí quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng (ngôn ngữ tiếng Anh).

01 chỉ tiêu viên chức vị trí quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng (ngôn ngữ tiếng Trung).

c) Mô tả công việc chính:

- Đánh giá hồ sơ công nhận văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam;
- Tìm kiếm thông tin kiểm định/công nhận chất lượng trường, chuyên ngành, văn bản, liên hệ các trường nước ngoài để xác thực văn bằng
- Các công việc liên quan đến công nhận văn bằng, chứng chỉ nước ngoài.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Có trình độ tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí cần tuyển
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung nêu tại điểm a, các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được quy định chi tiết tại Phụ lục I kèm theo.

3. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí tuyển dụng

a) Đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển tại mẫu Phụ lục II kèm theo Thông báo này có dán ảnh (4cm x 6cm); đánh máy và ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu thông tin Phiếu đăng ký dự tuyển. Các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm bản dịch ra tiếng Việt theo quy định.

- 02 ảnh màu 4x6cm (chụp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày đăng ký), sau ảnh ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh.

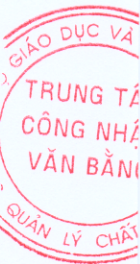
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng theo quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm công nhận văn bằng hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia xét tuyển, Trung tâm Công nhận văn bằng không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

b) Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian thí sinh nộp hồ sơ: từ ngày 10/10/2025 đến hết ngày 10/11/2025 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6).



- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Phòng Hành chính - Quản trị, Trung tâm Công nhận văn bằng, địa chỉ Tầng 1, Nhà 8C, ngõ 30 Tạ Quang Bửu, phường Bạch Mai, TP Hà Nội.

c) Lệ phí thi: Thí sinh đủ điều kiện dự thi nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 11 và tháng 12 năm 2025.

Địa điểm: Dự kiến tại trụ sở của Trung tâm Công nhận văn bằng, Tầng 1, Nhà 8C, ngõ 30 Tạ Quang Bửu, phường Bạch Mai, TP Hà Nội.

Danh sách các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển sẽ được thông báo tới các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và website của Trung tâm Công nhận văn bằng (<https://naric.edu.vn/>).

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Hành chính – Quản trị, Trung tâm Công nhận văn bằng, điện thoại: 0243 8684996.

Nơi nhận:

- Cục QLCL;
- Website của Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Thị Ngọc Bích



(Kèm theo Thông báo số: **782**/TB-CNVB ngày **6**

Tiêu chuẩn kinh nghiệm, đào tạo, bồi dưỡng

Phụ lục II



(Ban hành kèm theo Thông báo số 782 /TB-CNVB ngày 16/10/2025 của Trung tâm Công nhận văn bản)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam ☐	Nữ ☐
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....			
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....			
Số điện thoại di động để báo tin:.....			
Email:.....			
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg			
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn:			

II. THÔNG TIN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày tháng năm cấp văn bằng/chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

Ghi chú:

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.