

Số: 61 /TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội năm 2023

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 về việc sửa, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP, ngày 10/6/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tại Công văn số 1321/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm;

Căn cứ Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 13/7/2022 của HĐT về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức, người lao động trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội;

Căn cứ nghị quyết số 82/NQ-HĐT ngày 12/01/2023 của Hội đồng trường về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội năm 2023

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:



I. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1.1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 11

1.2. Vị trí tuyển dụng:

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm
1	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	01	Chuyên viên Tổ chức cán bộ và Truyền thông (mảng tổ chức cán bộ)	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên
		01	Chuyên viên Tổ chức cán bộ và Truyền thông (mảng truyền thông)	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên
2	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế và Thư viện	01	Chuyên viên Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế (mảng hợp tác quốc tế)	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên
		01	Thư viện viên	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên
3	Trạm Y tế	01	Y tế (Y sĩ hạng IV)	Có Bằng Trung cấp trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Y sĩ
4	Bộ môn Thể dục, Khoa Điền kinh - Thể dục	01	Giảng viên	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Thể dục).
5	Bộ môn Bóng chuyền, Khoa Bóng chuyền - Bóng đá - Bóng rổ	01	Giảng viên	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Bóng chuyền).
6	Bộ môn Bóng đá, Khoa Bóng chuyền - Bóng đá - Bóng rổ	01	Giảng viên	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Bóng đá).
7	Bộ môn Võ, Khoa Võ -	01	Giảng viên	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ

	Bơi - Cờ			trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Võ).
8	Bộ môn Bơi - Cờ, Khoa Võ - Bơi - Cờ	01	Giảng viên	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Cờ vua).
9	Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh	01	Chuyên viên Hậu cần - Tài chính - Kỹ thuật, TTGDQP&AN	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên
Tổng chỉ tiêu		11		

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

2.1. Điều kiện

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- đ) Có phẩm chất đạo đức tốt;
- e) Có tâm huyết với nghề nghiệp và nguyện vọng làm việc lâu dài theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; đối với ứng viên tuyển dụng vào chức danh giảng viên: Không nói ngọng, nói lắp và chữ viết phải rõ ràng;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trường xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào Trường giáo dưỡng và trong thời gian cấm

đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển.

2.3. Tiêu chuẩn

Ngoài các điều kiện tại khoản 2.1 nói trên, ứng viên phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm được quy định chi tiết tại Phụ lục *(kèm theo)*.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3.2. Nội dung

Xét tuyển viên chức tại trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội được thực hiện theo 02 vòng được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức, người lao động trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội (ban hành kèm theo Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 13/7/2022 của HĐT)

3.2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

3.2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Đối với viên chức giảng dạy: Giảng một nội dung cụ thể (1 tiết học 50 phút) trong các nội dung theo vị trí tuyển dụng trước Hội đồng và trả lời các câu hỏi, phỏng vấn trực tiếp của hội đồng để đánh giá khả năng chuyên môn, khả năng sư phạm và khả năng ứng xử, hiểu biết xã hội....

b) Đối với viên chức hành chính: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị) trả lời các câu hỏi trong đề thi và trả lời phỏng vấn trực tiếp của các thành viên kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Nhà trường không tổ chức ôn tập và không cung cấp tài liệu, thí sinh tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo vị trí tuyển dụng đã thông báo; không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

3.3. Chế độ ưu tiên

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3.4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên
- Có số điểm vòng 2 cộng điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn, thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2023 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.5. Tiếp nhận vào làm viên chức

3.5.1. Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển Hiệu trưởng xem xét tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp sau:

a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;

- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;

- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;

- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

b) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực: Văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngành nghề truyền thống.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

3.5.2. Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức

a) Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận theo hình thức như đối với thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2 của xét tuyển;

3.5.3. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

đ) Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định nâng bậc lương, hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, sổ BHXH.

IV THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Mỗi thí sinh được đăng ký 01 vị trí tuyển dụng, nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (theo nghị định 115/2020/NQ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ), Quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức, người lao động trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội (ban hành kèm theo Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 13/7/2022 của HĐT) và nộp kèm theo các giấy tờ sau:

a) Sơ sơ yếu lý lịch có dán ảnh, và phải có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi người dự tuyển cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người dự tuyển đang công tác;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có đủ điều kiện, thẩm quyền khám sức khỏe chứng nhận, theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

e) Nộp 02 ảnh chân dung cỡ 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ người dự tuyển.

Lưu ý:

a) Chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ;

b) Thí sinh có nhiều trình độ đào tạo thì chỉ lựa chọn một văn bằng đúng chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu để tham gia xét tuyển;

c) Thí sinh trực tiếp đến nộp phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ có liên quan kèm theo tại Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông;

d) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, thí trúng tuyển phải đến Trường ĐHSPTDTT Hà Nội để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

đ) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trên Trang thông tin điện tử của Trường

và không được tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo của Trường.

e) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ cỡ 24 x 33cm (dán bì theo mẫu đính kèm).

g) Khi nộp hồ sơ người dự thi tuyển phải xuất trình bản chính để đối chiếu, kiểm tra với bản đã được sao công chứng.

V. LỆ PHÍ THI TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. (500.000 đồng/người đăng ký dự tuyển)

VI. THỜI GIAN, NƠI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

a) Thời gian nhận hồ sơ (trong giờ hành chính). **Từ 7 giờ 30 phút ngày 20/02/2023 đến 17 giờ 30 phút ngày 21/03/2023**

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp trong giờ hành chính tại phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông, phòng 403 tầng 4 nhà Điều hành, trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, xã Chương Mỹ, huyện Phụng Châu, thành phố Hà Nội.

VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian xét tuyển:

- Vòng 1: Dự kiến từ ngày 27/03/2023 đến ngày 28/03/2023 (lich xét tuyển cụ thể nếu thay đổi thì Hội đồng thi thông báo đến thí sinh, niêm yết tại địa điểm thi và đăng tải trên Website của Trường).

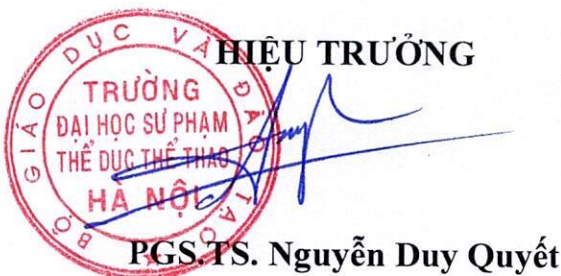
- Vòng 2: Dự kiến từ ngày 10/4/2023 đến ngày 14/4/2023 (lich xét tuyển cụ thể nếu thay đổi thì Hội đồng thi thông báo đến thí sinh, niêm yết tại địa điểm thi và đăng tải trên Website của Trường).

2. Địa điểm xét tuyển

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, xã Phụng Châu, huyện Chương Mỹ, thành phố Hà Nội.

Nơi nhận:

- ĐU-HĐT (đề b/c);
- Hiệu trưởng (c/d);
- Các phó Hiệu trưởng (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT; TCCB&TT.

**HIỆU TRƯỞNG**
PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết

PHỤ LỤC
(Kèm theo Thông báo số /TB-DHSPDTTHN, ngày 14/02/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm
Thế tục Hà Nội về việc Tuyển dụng viên chức năm 2023)

TT	Đơn vị, vị trí, mô tả tóm tắt công việc	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí tuyển dụng
I. Viên chức hành chính			
1.1	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	06	
1	- Vị trí Chuyên viên Tổ chức cán bộ và Truyền thông (mảng tổ chức cán bộ) - Mô tả công việc: + Tham mưu cho lãnh đạo phòng về chế độ chính sách về lương, ưu đãi nhà giáo; kéo dài thời gian công tác; ... + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.	01	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên
4	- Vị trí Chuyên viên Tổ chức cán bộ và Truyền thông (mảng truyền thông) - Mô tả công việc: + Tham mưu cho lãnh đạo phòng quản trị website, phát thanh, fanpage, youtube theo sự chỉ đạo của lãnh đạo phòng + Tham mưu cho lãnh đạo phòng trang trí khánh tiết + Tham mưu cho lãnh đạo phòng tư vấn các loại hình tuyên sinh trên facebook, youtube và zalo của Trường; + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.	01	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên
1.2.	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế và Thư viện	02	
1	- Vị trí Chuyên viên Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế (mảng hợp tác quốc tế) - Mô tả công việc: + Tham mưu cho lãnh đạo phòng làm thủ tục liên quan đến việc cử người đi học tập, công tác tại nước ngoài theo chỉ đạo của lãnh đạo	01	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên

	<p>phòng, công việc liên quan khi có đoàn khách nước ngoài đến làm việc..</p> <p>+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.</p> <p>- Vị trí Thư viện viên</p> <p>- Mô tả công việc</p> <p>+ Phụ trách duy trì việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của thư viện theo quy định, hướng dẫn ban đọc tra cứu và mượn sách, tài liệu.</p> <p>2</p> <p>+ Lưu trữ toàn bộ sách báo, giáo trình của thư viện. Phân loại, sắp xếp chủng loại sách.</p> <p>+ Quản lý, lưu trữ và cung cấp thông tin mạng sách phụ trách.</p> <p>+ Quản lý thư viện điện tử, cập nhật dữ liệu</p> <p>+ Trục thư viện phục vụ bạn đọc</p> <p>+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.</p>		
1.3.	Trạm Y tế	01	
	- Vị trí Y tế		
1	<p>- Mô tả công việc:</p> <p>+ Tổ chức thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên, viên chức Nhà trường;</p> <p>+ Nhập, phát thuốc theo quy định</p> <p>+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.</p>	01	Có Bằng Trung cấp trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Y sĩ
1.4	Phòng Hậu cần - Tài chính - Kỹ thuật- Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh	01	
	<p>- Vị trí Chuyên viên Hậu cần - Tài chính - Kỹ thuật, TTGDQP&AN</p> <p>- Mô tả công việc:</p> <p>+ Tham mưu cho lãnh đạo phòng quản lý, cấp phát, thu hồi cơ sở vật chất kho Hậu cần, các nhà ở ký túc xá sinh viên Trung tâm;</p> <p>+ Tham mưu cho lãnh đạo phòng tổng hợp, tổng kê công tác hậu cần; Lập kế hoạch đảm bảo hậu cần đầu khóa học, cuối khóa học;</p> <p>+ Tham mưu cho lãnh đạo phòng lập các biểu mẫu, phiếu cấp phát,</p>	01	Có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên

	thu hồi, phiếu nghiệm thu các kho quân trang, nhà ở ký túc xá sinh viên, biên bản kiểm tra thực đơn bữa ăn của sinh viên hàng khóa; Lập các biểu mẫu, phiếu cấp phát, thu hồi, phiếu nghiệm thu các kho quân trang, nhà ở ký túc xá sinh viên, biên bản kiểm tra thực đơn bữa ăn của sinh viên hàng khóa; + Tham mưu cho lãnh đạo phòng thực hiện công tác tài chính, kỹ thuật đảm bảo hoạt động của Trung tâm. + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.		
II	Viên chức giảng viên	05	
2.1.	Bộ môn Thể dục, Khoa Điện kinh - Thể dục	01	
1	- Vị trí Giảng viên - Mô tả công việc: + Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Thể dục trình độ đại học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức danh nghề nghiệp; + Thực hiện các nhiệm vụ KHCN theo chức danh nghề nghiệp; + Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.	01	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Thể dục).
2.2	Bộ môn Bóng chuyền, Khoa Bóng chuyền - Bóng đá - Bóng rổ	02	
1	- Vị trí Giảng viên - Mô tả công việc: + Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Bóng chuyền trình độ đại học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức danh nghề nghiệp; + Thực hiện các nhiệm vụ KHCN theo chức danh nghề nghiệp; + Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.	01	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Bóng chuyền).
2	- Vị trí Giảng viên - Mô tả công việc: + Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Bóng đá trình độ đại học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức danh nghề nghiệp; + Thực hiện các nhiệm vụ KHCN theo chức danh nghề nghiệp; + Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.	01	Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Bóng đá).

2.3	Bộ môn Võ, Khoa Võ - Bơi - Cờ	02	
1	<p>- Vị trí Giảng viên</p> <p>- Mô tả công việc:</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Võ trình độ đại học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức danh nghề nghiệp;</p> <p>+ Thực hiện các nhiệm vụ KHCN theo chức danh nghề nghiệp;</p> <p>+ Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.</p>	01	<p>Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Võ).</p>
2	<p>- Vị trí Giảng viên</p> <p>- Mô tả công việc:</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Cờ vua trình độ đại học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức danh nghề nghiệp;</p> <p>+ Thực hiện các nhiệm vụ KHCN theo chức danh nghề nghiệp;</p> <p>+ Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.</p>	01	<p>Có Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc ngành/chuyên ngành Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành giảng dạy môn Cờ vua).</p>

