

Số: 1942/QĐ-UBND

Mỹ Đức, ngày 20 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MỸ ĐỨC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Văn bản số 1987/SNV-XDCQ ngày 11/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Mỹ Đức năm 2023;*

*Căn cứ Văn bản số 2076/SNV-CCVC ngày 19/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc góp ý kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2023, Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt 75 chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học công lập trực thuộc UBND huyện Mỹ Đức năm 2023, cụ thể:





(Có biểu chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

**Điều 2.** Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học công lập trực thuộc UBND huyện Mỹ Đức năm 2023.

(Có Kế hoạch chi tiết kèm theo)

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

(B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



**CHỦ TỊCH**

**Đặng Văn Triều**





**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học  
công lập trực thuộc UBND huyện Mỹ Đức năm 2023**

*(Kèm theo Quyết định số: 1942/QĐ-UBND ngày 20.1.2023 của UBND huyện Mỹ Đức)*

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học công lập trực thuộc UBND huyện Mỹ Đức năm 2023, cụ thể như sau:

**CĂN CỨ PHÁP LÝ:**

Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Thông tư số 08/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-GDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh





nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND Quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4657/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố;

Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội;

Văn bản số 1082/SGDĐT-TCCB ngày 25/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc xác định cơ cấu giáo viên các trường phổ thông công lập theo chương trình giáo dục phổ thông mới;

Văn bản số 1987/SNV-XDCQ ngày 11/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Mỹ Đức năm 2023;

Văn bản số 2076/SNV-CCVC ngày 19/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc góp ý kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2023.

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy tại các trường Tiểu học công lập trực thuộc huyện UBND Mỹ Đức đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Huyện.

### **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng viên chức giáo viên ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

- Tổng số chỉ tiêu khối Tiểu học được giao: 978 viên chức;
- Tổng số chỉ tiêu đã sử dụng: 880 viên chức;
- Số chỉ tiêu tuyển dụng: 75 viên chức giáo viên;

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

#### **2.1. Điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:



- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

**2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng**

Thí sinh dự tuyển giáo viên Tiểu học Hạng III (mã số V.07.03.29) tại các trường Tiểu học trên địa bàn Huyện phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của các Thông tư số 01; 02; 03; 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

a) Điều kiện về vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; trình độ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tuyển dụng:

Vị trí việc làm	Mã ngạch	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học;</li> <li>- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học.</li> </ul>

**Lưu ý:**

Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có tại thời điểm nộp Phiếu dự tuyển.

b) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:



- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục tiểu học và triển khai thực hiện vào các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện giảng dạy, giáo dục bảo đảm chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Vận dụng được kiến thức về giáo dục học và tâm sinh lý lứa tuổi vào thực tiễn giáo dục học sinh;

- Có khả năng áp dụng được các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh;

- Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và cộng đồng để nâng cao hiệu quả giáo dục cho học sinh;

- Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng để phát triển năng lực chuyên môn bản thân; biết áp dụng các kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục; hướng dẫn học sinh tự làm được đồ dùng dạy học;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU**

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong toàn huyện (*nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

(Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện Mỹ Đức tại địa chỉ: <http://myduc.hanoi.gov.vn>)

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.





4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển sẽ được UBND huyện Mỹ Đức thông báo cụ thể.

#### **IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**Lưu ý:** Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

##### **1. Hình thức tuyển dụng viên chức:**

Thi tuyển, được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

##### **1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung**

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;





- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## **1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

Thực hiện theo khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Hình thức thi tuyển: Thực hành.

## **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

**2.1.** Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

**2.2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại ý b, điểm 2.1, phần 2, mục V, Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển như sau:

a) Người có trình độ chuyên môn cao hơn;

b) Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

c) Có điểm trung bình học tập toàn khóa cao hơn;

d) Có thời gian công tác đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

đ) Người dự tuyển là Nữ;

e) Người có tuổi đời cao hơn.

**2.3.** Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

- Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung.

- Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố.

## **VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

Dự kiến triển khai Kế hoạch tuyển dụng trong Quý III và IV năm 2023;



## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Chủ tịch UBND huyện

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định;
- Thành lập Ban giám sát, Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Công nhận kết quả tuyển dụng, ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển.

### 2. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng theo quy định;
- Tổ chức, thực hiện tuyển dụng viên chức giáo dục theo đúng quy chế, quy định của pháp luật hiện hành;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện tuyển dụng theo thẩm quyền;
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận;
- Thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

### 3. Ban giám sát

Giúp Chủ tịch UBND huyện giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Nhiệm vụ, quyền hạn và nội dung giám sát thực hiện theo Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

### 4. Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hướng dẫn người đăng ký ghi đầy đủ các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định; tổng hợp số lượng và danh sách đăng ký dự tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng theo đúng thời gian quy định.

### 5. Phòng Nội vụ

- Tham mưu giúp UBND huyện thành lập: Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023; Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định;
- Tham mưu ban hành các Văn bản của huyện sau khi được UBND Thành phố phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng và thực hiện theo sự hướng dẫn, chỉ đạo của UBND Thành phố và Sở Nội vụ đảm bảo đúng quy định;
- Cử người tham gia các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng quy định;



- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan: Tham mưu trình UBND huyện thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

### **6. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Cử công chức tham gia các Ban giúp việc theo sự phân công của UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng.

### **7. Văn phòng HĐND - UBND huyện; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện**

Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai, đầy đủ các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức trên cổng thông tin điện tử của huyện (<http://myduc.hanoi.gov.vn>) và trên hệ thống truyền thanh của Huyện.

### **8. Thanh tra huyện, phòng Tư pháp huyện**

- Tham mưu giúp UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền (nếu có);

- Phối hợp với phòng Nội vụ kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển;

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; phối hợp với Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

### **9. Công an huyện**

Phối hợp với phòng Nội vụ và Công an Thành phố xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển nếu có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; kịp thời có văn bản đề nghị UBND huyện hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật (nếu có).

### **10. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Phân bổ kinh phí và hướng dẫn Hội đồng tuyển dụng lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 theo quy định.

### **11. Các trường Tiểu học có chỉ tiêu tuyển dụng**

- Niêm yết công khai kế hoạch của Huyện liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023;

- Phân công người hướng dẫn tập sự, tổ chức ký hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển và phân công công tác theo đúng vị trí, chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng. Bố trí, tạo điều kiện cho thí sinh trúng tuyển hoàn thành khóa bồi dưỡng chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn (nếu có) theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp trước khi hết tập sự, bổ nhiệm vào ngạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học công lập thuộc UBND huyện Mỹ Đức năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để nghiên cứu, xem xét giải quyết./.



BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2023  
KHỐI TIỂU HỌC

( Kèm theo Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 20 / 7. /2023 của UBND huyện Mỹ Đức)



TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu Giáo viên tiểu học Hạng III ( Mã số: V.07.03.29 )				Ghi chú
			Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn hóa	Tiếng Anh	GD thể chất	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	
1	Đồng Tâm	3	3	2	1		
2	Thượng Lâm	3	3	2	1		
3	Phúc Lâm	1	1		1		
4	Tuy Lai A	7	7	6	1		
5	Tuy Lai B	1	1	1			
6	Bột Xuyên	0	0				
7	Mỹ Thành	2	2	2			
8	An Mỹ	2	2	2			
9	Hồng Sơn	3	3	3			
10	Lê Thanh A	2	2	1		1	
11	Lê Thanh B	1	1	1			
12	Xuy Xá	0	0				
13	Phùng Xá	2	2	1	1		
14	Phù Lưu Tế	3	3	3			
15	Tế Tiêu	1	1	1			
16	Đại Nghĩa	0	0				
17	Đại Hưng	1	1		1		
18	Vạn Kim	7	7	6		1	
19	Độc Tín	0	0				
20	Hương Sơn A	5	5	4		1	
21	Hương Sơn B	4	4	3	1		
22	Hương Sơn C	3	3	3			
23	Hùng Tiến	2	2	2			
24	An Tiến	7	7	6		1	
25	Hợp Tiến A	4	4	4			
26	Hợp Tiến B	0	0				
27	Hợp Thanh A	5	5	5			
28	Hợp Thanh B	2	2	2			
29	An Phú	4	4	4			
30	TH&THCS (Khối TH)	0	0				