

**HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC CÁC DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO
THEO QUY ĐỊNH TẠI QUYẾT ĐỊNH SỐ 70/2026/QĐ-UBND NGÀY 15/09/2026
ĐỐI VỚI GIÁO DỤC TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ GIÁO DỤC TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**

(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-KHTC ngày tháng năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	DỊCH VỤ	MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG KHOẢN THU	HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN	VĂN BẢN PHÁP LÝ (NẾU CÓ)/ VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CỦA BỘ, SỞ ĐÃ ĐƯỢC BAN HÀNH	GHI CHÚ
1	Dịch vụ ăn uống, bán trú, nội trú				
1.1	Dịch vụ ăn uống				
1.1.2	Suất ăn trưa, xế	Khẩu phần ăn trưa hoặc ăn xế (nếu có) của một học sinh bảo đảm đầy đủ dinh dưỡng - Trường tự vận hành bếp ăn = nguyên liệu + nhiên liệu - Suất ăn dịch vụ (từ đơn vị cung cấp suất ăn, dịch vụ nấu ăn) = toàn bộ chi phí cấu thành sản phẩm	Bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện nghiêm túc các quy trình bảo vệ an toàn thực phẩm, chống ngộ độc thực phẩm.	- Chi thị số 33/CT-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; - Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục - Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường và nhằm tăng cường quản lý bữa ăn học đường; Công văn số 584/SGDDĐT-HSSV ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý bữa ăn học đường và vệ sinh môi trường học đường tại các cơ sở giáo dục.	Tùy vào điều kiện và nhu cầu, nhà trường có thể tổ chức ăn xế cho học sinh bán trú hoặc không.
1.1.3	Nước uống	Tiền nước uống của học sinh - Trường tự vận hành hệ thống lọc nước: tiền nước + tiền điện + chi phí vận hành hệ thống lọc nước; - Nước uống đóng chai (bình): toàn bộ chi phí cấu thành sản phẩm	Phải có kết quả xét nghiệm bảo đảm nguồn cung cấp hợp vệ sinh khi dùng làm nước uống trực tiếp.	- Chi thị số 33/CT-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; - Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục; - Công văn số 584/SGDDĐT-HSSV ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý bữa ăn học đường và vệ sinh môi trường học đường tại các cơ sở giáo dục.	
1.2	Dịch vụ phục vụ bán trú				
1.2.2	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	Khoản thu để chi trả tiền công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tổ chức bán trú cho học sinh; mua sắm các đồ dùng, vật dụng phục vụ vệ sinh bán trú.			
1.2.4	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	Mua sắm các thiết bị vật dụng phục vụ cho học sinh bán trú trong 1 năm học đối với một học sinh			

STT	DỊCH VỤ	MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG KHOẢN THU	HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN	VĂN BẢN PHÁP LÝ (NẾU CÓ)/ VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CỦA BỘ, SỞ ĐÃ ĐƯỢC BAN HÀNH	GHI CHÚ
1.3	Dịch vụ ký túc xá tại các cơ sở giáo dục có tổ chức nội trú	Khoản thu phục vụ nhu cầu chỗ ở cho học sinh nội trú			
2	Dịch vụ đưa đón người học	Khoản thu để tổ chức xe đưa rước học sinh.	Xây dựng kế hoạch thu chi đúng theo quy định.		
3	Dịch vụ công nghệ, học tập số	Các dịch vụ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học, đánh giá	Các dịch vụ số liên lạc điện tử, ứng dụng quản lý, điều hành thông tin giữa gia đình và nhà trường, các ứng dụng dạy học, ôn tập trực tuyến, trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh.		
4	Dịch vụ tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng sống				
4.1	Dịch vụ tổ chức hoạt động ngoại khóa	Khoản thu để tổ chức các hoạt động ngoại khóa phù hợp với đặc điểm, khả năng, nhu cầu của học sinh, chi trả thù lao cho giáo viên, nhân viên, báo cáo viên, chi phí quản lý khi tổ chức hoạt động	- Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đáp ứng nhu cầu người học nhưng không nằm trong chương trình, kế hoạch giáo dục chính thức do cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. - Được sự đồng ý của cha mẹ học sinh và tự nguyện của học sinh.	- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. - Công văn hướng dẫn chuyên môn đầu năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo	
4.2	Dịch vụ tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống	Khoản thu để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, không bao gồm tiền học liệu tiêu hao, không bao gồm kinh phí phát sinh để tổ chức các hoạt động ngoài khuôn viên nhà trường. Lưu ý: hoạt động này không thuộc kế hoạch giáo dục 2 buổi/ngày.	Sử dụng các tài liệu, học liệu, giáo trình được phép sử dụng, có thể phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ dạy kỹ năng sống, bảo đảm giáo viên có trình độ, năng lực phù hợp, thời lượng 1 tiết/tuần. Có thể tổ chức sau khi đã hoàn thành các tiết theo chương trình GDPT 2018	- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; - Thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn đầu năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện trên tinh thần tự nguyện, không bắt buộc.
6	Dịch vụ tổ chức học bơi an toàn, phòng chống đuối nước	Khoản thu để tổ chức cho học sinh học bơi theo nhu cầu, bảo đảm phổ cập bơi cho học sinh. Khoản thu để tổ chức hoạt động: sử dụng hồ bơi và các dịch vụ liên quan; dạy bơi, đánh giá, kiểm tra học sinh cuối khóa; quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh.	Tuỳ theo tình hình và điều kiện cụ thể, nhu cầu của học sinh, có thể sắp xếp linh hoạt thời gian học đảm bảo thời lượng từ 60 đến 90 phút mỗi buổi học, từ đó có mức thu phù hợp.	- Quyết định số 1717/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2025-2035. - Quyết định số 2993/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2025 của Bộ GDĐT về phê duyệt Chương trình và Tài liệu hướng dẫn dạy bơi an toàn cho học sinh. - Thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn đầu năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện trên tinh thần tự nguyện, không bắt buộc.
7	Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác đáp ứng nhu cầu hoạt động của cơ sở giáo dục				
7.1	Dịch vụ sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh, chi phí thuê máy lạnh nếu có)	- Đối với lớp học đã có máy lạnh: Khoản thu để chi trả tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh. - Đối với lớp học thuê máy lạnh: Khoản thu để chi trả tiền thuê máy lạnh, tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh.	Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng theo quy định. Chỉ thu khi lớp học có sử dụng máy lạnh.		

STT	DỊCH VỤ	MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG KHOẢN THU	HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN	VĂN BẢN PHÁP LÝ (NẾU CÓ)/ VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CỦA BỘ, SỞ ĐÃ ĐƯỢC BAN HÀNH	GHI CHÚ
7.2	Dịch vụ trông giữ xe học sinh, cha mẹ học sinh	Khoản thu để tổ chức trông giữ xe cho học sinh học tập tại cơ sở giáo dục và cha mẹ/người đưa đón học sinh.			

****Ghi chú:** Số thứ tự các dịch vụ tại Phụ lục này giữ nguyên theo danh mục tại Phụ lục đính kèm Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND.